

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад №5 города Агрыз
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ – детский сад №5
Протокол № 1 от 26 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ – детский сад № 5
Закирова Э.И.
Приказ № 86-ОД от 26.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», Приказа от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава МБДОУ - детский сад №5, локальных актов.

1.2. Воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ – детский сад №5.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач деятельности МБДОУ – детский сад №5.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в МБДОУ детский сад №5 лежит личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления воспитанников к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности воспитанника и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности МБДОУ – детский сад №5);
- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности воспитанника);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

2.2. Цель – *гармоничное развитие самостоятельной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.* Содержание воспитательной цели учреждения сформулировано в виде *модели выпускника*. Главным результатом воспитательной работы является уровень соответствия личности воспитанника данной модели.

2.3. Задачи:

- формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;-
- содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;
- совершенствование нравственных качеств воспитанников;
- создание условий для развития способностей и склонностей воспитанников.

2.4. Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:

успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания.

2.5. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с воспитанниками, является воспитатель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией МБДОУ по вопросам воспитания детей. Воспитанник является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности дошкольника.

Воспитатель:

Изучает динамику личностного развития детей, их воспитанности, межличностные отношения в группе, ведёт записи наблюдений по отдельным воспитанникам. Оформляет педагогическую карту группы, в которой определяется уровень соответствия воспитанника модели выпускника МБДОУ.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей воспитанников. Использует различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы воспитателя на учебный год, его коррекции по итогам квартала.

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с детьми, через групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

3.3. Организация взаимодействия МДОУ с семьей

Взаимодействие МБДОУ с семьей строится на основе положения о взаимодействии МБДОУ с семьей (родителями (законными представителями) воспитанников), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа МБДОУ с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;

- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в ВР;
- участие родителей в управлении МБДОУ;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

3.4.Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

В МБДОУ целенаправленно ведется работа, направленная на объединение усилий семьи, ДОУ, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Результат такой работы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) воспитанников, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.5.Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками МБДОУ.

4. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1.Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально- психологический климат;
- воспитательная деятельность.

4.2.Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников МБДОУ, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом МБДОУ, планом МБДОУ, планом воспитателя на учебный год.

4.3.Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для образовательной деятельности, организацию деятельности воспитанников на занятии, влияние личности педагога на дошкольников. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей воспитанников, их учебной мотивации.

4.4.Стиль, тон отношений в дошкольном коллективе, морально-психологический климат определяется Уставом МБДОУ.

Воспитательная деятельность в группе осуществляется воспитателем в соответствии с планом воспитательной работы с группой на год, утвержденным заведующей МБДОУ, его должностной инструкцией.

5. Воспитатель, его роль в воспитательной работе ДОУ

5.1. Воспитатель – педагог МБДОУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом заведующей МБДОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого педагога.

5.2.Функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Основное назначение воспитателя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности воспитателя:

- индивидуальная работа с детьми своей группы;
- работа с коллективом группы;

деятельность по сохранению и укреплению здоровья;

работа с семьями воспитанников.

5.3. Работа воспитателя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности детей, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство.

5.4. Организация деятельности воспитателя.

Организует и контролирует работу педагогов – старший воспитатель. Администрация МБДОУ создает необходимые условия для работы воспитателя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах МБДОУ.

5.5. Права воспитателя. Воспитатель имеет право:

получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;

приглашать родителей (законных представителей) в МБДОУ с целью координации воспитательной работы;

участвовать в работе органов дошкольного самоуправления;

выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности МБДОУ, защищать интересы своей группы, её воспитанников;

вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;

выбирать формы и методы воспитания;

обращаться в органы самоуправления (педсовет, творческая группа) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в детском коллективе;

присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых педагогами в группе по взаимному согласованию;

использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности воспитателя. Воспитатель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности детей, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на воспитанников группы;
- составляет план воспитательной работы с группой на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с воспитанниками по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава МБДОУ;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по безопасному обучению, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора воспитанников, сохранению и укреплению здоровья детей;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей,

стоящих на контроле, ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;

- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в квартал;
- ведет журнал учета посещаемости воспитанников;
- ведет личные дела воспитанников; составляет характеристики на воспитанников, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит воспитанников и их родителей с Уставом МБДОУ и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость занятий, кружков воспитанниками группы;
- готовит отчетность по уровню воспитанности воспитанников по требованию администрации МБДОУ;
- участвует в работе педагогического совета;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцию о правах ребенка, ФГОС ДО, Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, принятые в МБДОУ.

5.7. Ответственность

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

6. Результативность воспитательной работы

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;

2) формальные:

- удовлетворённость родителей УВП;

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

7.1. Воспитатель находится в непосредственном подчинении старшему воспитателю и заведующему МБДОУ.

7.2. Работает в тесном контакте с родителями (законными представителями), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией.

7.3. Получает от заведующего и старшего воспитателя МБДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.